



Влада на Република Северна Македонија  
Државен Инспекторат за животна средина

## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА РАБОТА НА ДРЖАВЕН ИНСПЕКТОРАТ ЗА ЖИВОТНА СРЕДИНА ЗА 2020 ГОДИНА

Дел. Бр.	<u>02-54/3</u>	<u>Fejzula Spahija</u> [име и презиме]
Датум:	<u>16.01.2020 година</u>	<u>Директор</u> [функција / звање на раководител на инспекциска служба]
Место:	<u>Скопје</u> (м.п.)	<u>[потпис]</u>

## Резиме

Со Годишниот План за 2020 година се дефинираат надлежностите на инспекторите од Државниот Инспекторат за животна средина, мисијата, визијата, основите за подготовка на планот, субјектите и целите на инспекцискиот надзор, постапката и критериумите за вршење инспекциски надзор, процедурите за следење и оценување на реализацијата на инспекцискиот надзор.

Обврските и должностите на Државниот Инспекторат за животна средина проектирани на среден рок, ќе бидат фокусирани врз одржување на системот на заштита на животната средина во континуитет, особено од аспект на унапредување и контрола на системот на издадени дозволи и други одобренија (Интегрирано Спречување и Контрола на Загадувањето-Еколошки Дозволи и усогласување со новата Директива за Индустриски Емисии; решенија за одобрување на елаборати, дозволи за управување со опасен отпад и различните текови на опасен отпад, како и други форми на сертификација на активности и дејности од аспект на заштита на животната средина) и спроведување на легислативата.

Во планот е изготвена Анализа на ризици согласно методологијата на Државниот Инспекторат за животна средина, прикажана е организациската поставеност на инспекциската служба и раководењето, а исто така е даден кус осврт на обуките на инспекторите и административните службеници, буџетот и инансирањето на Инспекторатот, како и активностите сврзани со меѓународната соработка на истиот.

## Анализа на ризици

Критериумите кои се базирани на документите на ЕУ, како што се "RMCEI"-Препораките на Европската Комисија за Минимум Критериуми за Инспекцијата во животната средина и "Правење на вистинските работи" („Doing the right things”), а се во функција на остварување на Визијата на Државниот Инспекторат за животна средина се:

- Постоене на национален годишен план за инспекциски надзор
- Следење на работењето врз основа на индикатори и добиени резултати
- Програма за квалитет и конзистентност за инспекција на животната средина
- Тематски приоритети (пристап базиран на ризик)
- Изготвена стратегија за имплементација/применливост
- Прирачник за инспектори (вкл. RMCEI) и наменски прирачници
- Ефикасно користење на расположливите правни санкции
- Транспарентност на известување со помош на електронски алатки
- Одредби за 24/7 служба за надзор на животната средина
- Структуриран приод за обработка на поплаки/претставки
- Можности за координација и / или надзор
- Меморандум за разбирање меѓу државните и локалните инспектори
- Техничка и правна поддршка
- Програма за обука на инспектори (ментор систем вкл.)
- Постоене на акредитирани лаборатории за тестирање и анализа на мостри
- Потребна опрема за вршење на инспекциски надзор

Постоечката анализа на ризик се заснова на обработените податоци од претходно извршени надзори, како и на податоците кои што се прибрани од работењето на Државниот Инспекторат за животна средина во текот на 2019 година. Критериумите на дефинирањето на ризичните области се: број на идентификувани наоди во областа, висина на изречените казни, фреквенција на повторување на

прекршоците кај субјекти во дадените области, влијание на прекршувањето во областа животна средина, природа и води.

- (1) Предмет на инспекциски надзор ќе бидат следните ризични области:
- ризичните области во индустриско спречување и контрола на загадувањето (интегрирани еколошки дозволи);
  - ризичните области во управувањето со отпадот (сите текови на отпадот);
  - ризичните области во заштита на водите (водостопански субјекти);
  - ризичните области во заштита на природата (управување со Национални паркови).

(2) Дефинирањето на ризичните области се базира на утврдените и очекуваните ризици од досегашните инспекциски надзори и врз основа на проценката по ризикот врз животната средина.

Подетален опис на ризичните области кои ќе бидат предмет на инспекциски надзор во текот на 2020 година се идентификувани во следниве области :

- Управување со опасен отпад (отпадно масло, батерии и акумулатори, електронски и електричен отпад и друго)
- Управување со неопасен отпад (складови со метален отпад и промет со забранети предмети и материјали)
- ИСКЗ дозволи (контрола на условите наведени во дозволите)
- Елаборати за животна средина (контрола на условите во елаборатите)
- Заштитени подрачја на природата (контрола на субјектите кои управуваат со заштитените подрачја и реализација на плановите за управување, недозволено депонирање на отпад на територијата на заштитеното подрачје, појава на пожари, недозволено собирање на заштитени животински и растителни видови),
- Управување со пакување и отпад од пакување.
- Заштита на водите од загадување и управувањето со водите од водостопански аспект, водостопански дозволи за зафат и испуштање на водите, тарифите за вода..

Принципот на превенција има исто така висок степен на застапеност при одредување на критериумите за определување на ризичните области.

### **Идентификување и утврдување на ризикот**

(1) Утврдувањето на ризикот се спроведува од државните инспектори за животна средина, државните инспектори за заштита на природата и водостопанските инспектори во соработка со експерти од различни области на

животната средина, универзитетската и бизнис заедницата преку размена на информации, увид во документација и извештаи за извршени лабораториски испитувања од надлежни институции и овластени и/или акредитирани лаборатории за животна средина. Методологијата за анализа и процена на ризикот е единствена за сите субјекти кои вршат индустриска дејност, односно управуваат со заштитетни со закон подрачја и основата им е вршење водостопанска дејност.

(2) Во идентификувањето на ризикот, дополнителни фактори кои се земаат во предвид се:

- Непостапување по одредбите од Интегрираните еколошки дозволи,
- Непостапување по одредбите од Елаборатите за животната средина;
- Непостапување по одредбите од Законот за заштита на природата;
- Непостапување по одредбите од Законот за водите;
- Непостапување по одредбите од Законите за управување со отпадот, управување со пакување и отпад од пакување, управување со батерии и акумулатори и отпад од батерии и акумулатори и управување со електрична и електронска опрема и отпад од електрична и електронска опрема, односно невоспоставен систем за управување со сите текови на отпадот, немање минимум критериуми за санитарните депонии во РСМ.

## **Организација и раководење**

Својата мисија Државниот Инспекторат за животна средина ја остварува превентивно почитувајќи го начелото на превенција како основен постулат преку едуцирање на субјектите на надзор (организирање на обуки, семинари, работилници, издавање на брошури, информирање на индустриските оператори преку новиот Интернет портал на ДИЖС [www.sei.gov.mk](http://www.sei.gov.mk)) односно преку спроведување на инспекциски надзор над физичките и правните лица (субјекти на надзорот), како и изрекување на соодветни инспекциски мерки и санкции во инспекциска постапка со цел отстранување на утврдените неправилности и непочитување на законските прописи. Визијата на Државниот Инспекторат за животна средина е

базирана врз обезбедување на здрава животна средина за сите граѓани како уставна категорија преку целосно и ефикасно спроведување на законодавството и усогласување на индустријата, вршителите на активности и дејности согласно законските прописи од областа на животната средина.

Државниот Инспекторат за животна средина е орган во состав на Министерството за животна средина и просторно планирање, со својство на правно лице.

Согласно Правилникот за организација на Државниот Инспекторат за животна средина изработени се нова функционална анализа и систематизација со органограм на ДИЖС за кои се добиени писмени согласности во текот на месец декември 2019 година од страна на Министерството за информатичко општество и администрација.

Заради остварување на законските надлежности, обединување на повеќе меѓусебно поврзани функции, како и заради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на одделенијата во нивните состави и унапредување на нивната меѓусебна соработка, како и заради непосредно извршување на нормативно-правни, стручно-аналитички, управни, информатичко-технолошки, оперативни и стручно-административни работи, во Инспекторатот се формираат следните организациски единици:

- (1) Сектор за инспекциски надзор во животната средина и природата со следните одделенија:
- подрачно одделение за инспекциски надзор во животната средина за Скопски регион-седиште Скопје;
  - подрачно одделение за инспекциски надзор во животната средина за Полошки регион-седиште Тетово;
  - подрачно одделение за инспекциски надзор во животната средина за Североисточен и Источен регион-седиште Пробиштип;
  - подрачно одделение за инспекциски надзор во животната средина за Пелагониски и Југозападен регион-седиште Битола и
  - подрачно одделение за инспекциски надзор во животната средина за Вардарски и Југоисточен регион-седиште Струмица и
  - подрачно одделение за инспекциски надзор во природата-седиште Скопје.

Секторот за инспекциски надзор во животната средина и природата се состои од шест подрачни одделенија и ги врши следните работи:

- ја остварува и спроведува годишната програма за работа на Инспекторатот;
- врши инспекциски надзор од областа на животната средина и природата;
- изготвува планови и извештаи за работата на Секторот согласно прописите за инспекциски надзор и прописите од областа на животната средина и природата;
- изготвува информации и други потребни документи за спроведување на прописите од областа на животната средина и природата;
- доставува мислења и предлози до Секторот за координација на работата на Државниот инспекторат за животна средина за покренување иницијатива за измена и дополнување на прописите од областа на животната средина и природата како и за подготовка на други документи од областа на Инспекторатот;
- врши редовно и навремено ажурирање на електронската база на податоци на Инспекторатот од извршените инспекциски надзори и се грижи за нивната точност и
- соработува со другите организациони единици во Инспекторатот за работи кои се од заеднички интерес за Инспекторатот.

**(2) Сектор за водостопанска инспекција, со следните одделенија:**

- Подрачно одделение за водостопанска инспекција – Запад-седиште Скопје и
- Подрачно одделение за водостопанска инспекција – Исток-седиште Скопје.

Сектор за водостопанска инспекција се состои од две подрачни одделенија и ги врши следните работи:

- инспекциски надзор согласно законските прописи;
- ја остварува и спроведува годишната програма за работа на инспекторатот;
- изготвува планови и извештаи за работата на Секторот согласно прописите за инспекциски надзор и прописите од областа на водите;
- изготвува информации за спроведување на прописите од областа на водите и животната средина и дава мислења за подготовка на материјали и документи од надлежност на Инспекторатот;
- доставува мислења и предлози до Секторот за координација на работата на Државниот инспекторат за животна средина за покренување иницијатива за измена и дополнување на прописите од областа на животната средина и водите како и за подготовка на други документи од областа на Инспекторатот;
- обезбедува редовно и навремено ажурирање на електронската база на податоци на Инспекторатот од извршените инспекциски надзори и се грижи за нивната точност и
- соработува со другите организацион единици во Инспекторатот за работи кои се од заеднички интерес за Инспекторатот.

**(3) Сектор за координација, општи и правни работи и јавни набавки со следните одделенија со седиште во Скопје:**

- Одделение за општи и правни работи и набавки и
- Одделение за поддршка, аналитика и меѓународна соработка на инспекторатот.

Секторот за координација, општи и правни работи и набавки ги врши следните работи:

- ја координира подготовката на планските и стратешките документи од надлежност на Инспекторатот;
- ги следи и применува прописите од делокруг на Секторот;
- ја координира подготовката на мислења, информации и други документи од областа на животната средина со другите организациони единици во рамките на Инспекторатот;
- остварува соработка во областа на нормативно-правните работи со другите органи, а особено со Министерството за животна средина и просторно планирање;
- покренува иницијатива за изменување и дополнување на прописите од областа на животната средина;
- го следи текот на прекршочните и кривичните постапки пред надлежните органи, а во кои Инспекторатот се јавува како странка;
- постапува по претставките доставени до Инспекторатот;
- ја координира подготовката и реализацијата на проекти од областа на животната средина;
- предлага иницијативи за соработка во областа на животната средина;
- ја координира подготовката на стратешкиот план на инспекторатот;
- се грижи за одржување и функционирање на електронската база на податоци на Инспекторатот;
- се грижи за одржување, функционирање и ажурирање на веб страната на Инспекторатот;
- спроведува јавни набавки согласно годишната програма за јавни набавки;
- се грижи за примена на прописите од областа на архивското и канцелариското работење како и прописите со кои се регулира работниот однос на вработените во Инспекторатот и
- врши и други работи кои се во надлежност на Секторот.

#### **(4) Одделение за финансиски прашања**

Одделението за финансиски работи на инспекторатот ги врши следните работи:

- Планирање на буџетот на инспекторатот
- Сметководствени активности за евидентирање на основните средствата согласно законската регулатива;



- Внатрешна контрола на буџетското, сметководственото и финансиско-материјалното работење согласно Законот за буџет, Законот за извршување на буџетот, Законот за сметководство на буџетите и буџетските корисници и другите прописи од областа на буџетското, финансиското и сметководственото работење за обезбедување на средства за потребите на инспекторатот,
- Планирање на динамика на користење на финансиските ресурси,

- Извршување на плаќање и нивно евидентирање, Управување со имотот и опремата, Подготвување на проекции за буџетот на инспекторатот за следната година , Следење на извршување на буџетот на инспекторатот и подготовка на извештаи за искористување на буџетот; Развој на стратегии за поддршка на менаџмент активностите во рамките на инспекторатот-развој на стратегии за обезбедување дека ресурсите се користат соодветно за да се постигнат договорените и утврдени резултати.

- Вршење на Сметководствени активности (благајничко работење, ликвидатура, контирање и др.); Финансиска пресметка и евиденција; Персонална финансиска пресметка и евиденција; Планирање на приходи и расходи во фаза на подготовка и извршување на буџет; Стратешко планирање и буџетирање; Буџетска контрола; Финансиска статистика; Финансиска анализа; Финансиско известување; Евиденција и
- Управување со основни средства; Интерна финансиска контрола; Мерење на финансиски резултати (ефикасност на функции).
- Исплата на плати, храна, превоз, даноци и придонеси од плата.

Со работата на Инспекторатот раководи Директор.

Раководител на Сектор е највисок административен службеник во Инспекторатот.

Во случај на отсуство или спреченост, Директорот го заменува административен службеник со сите негови овластувања и одговорности, врз основа на овластување од директорот на Инспекторатот.

Со секторите раководат административни службеници со звање раководител на сектор.

Во случај на отсуство или спреченост на раководителот на сектор, со секторот раководи раководител на одделение, врз основа на овластување од Директорот.

Со одделенијата раководат административни службеници со звање раководител на одделение, а во случај на отсуство или спреченост на раководителот на одделението, со одделението раководи стручен административен службеник со највисоко звање во одделението кој го определува раководителот на секторот.

За 2020 година не се планирани пензионирања на ниту еден од трите видови инспектори.

Табела 1 Преглед на бројот на инспектори кои ќе вршат инспекциски надзор, по вид, возраст и звање

Вид	Инспектор за животна средина						Инспектор за природа					Инспектор за води					Вкупно инспектори							
	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно	<30 г.	31-40 г.	41-50 г.	51-60 г.	>60 г.	Вкупно
Ниво-Звање/Возраст																								
Б1 – генерален инспектор						0						0						0						0
Б2 – главен инспектор				1		1						0					1	1				2		2
Б3 – пом. главен инспектор						0						0						0						0
Б4 – виш инспектор				2		2						0						0				2		2
В1 – советник инспектор		1	4	7		12			1			1				1		1		1	5	8		14
В2 – самостоен инспектор						0						0						0						0
В3 – помошник инспектор						0						0						0						0
В4 – помлад инспектор	1					1						0						0						1
Вкупно	1	1	4	10	0	16	0	0	1	0	0	1	0	0	0	2	0	2	0	0	0	0	0	19

Табела 2 План за нови вработувања и пензионирања на инспектори

Вид	Инспектор за животна средина			Инспектор за природа			Инспектор за води			Вкупно инспектори		
	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика	Враб.	Пенз.	Разлика
Б1 – генерален инспектор			0			0			0			0
Б2 – главен инспектор			0			0			0			0
Б3 – пом. глав. инспектор			0			0			0			0
Б4 – виш инспектор			0			0			0			0
В1 – советник инспектор	3		3	1		1			0			4
В2 – самостоен инспектор			0			0			0			0
В3 – помошник инспектор			0			0			0			0
В4 – помлад инспектор			0			0	2		2			2
Вкупно	3	0	3	1	0	1	2	0	2	0	0	6

## Инспекциски надзор

Општи Цели кои треба да се остварат со инспекцискиот надзор се:

- зголемување на степенот на спроведување на законодавство од областа на животната средина во однос на 2019 година,  
Индикатор: Извештај за прогресот на РМ, (напомена дека во моментот нема Стратегија за спроведување на законодавството од областа на животната средина),
- целосно реализирање на месечните планови на трите видови инспектори,  
Индикатор: Квартални Извештаи
- практична примена на одредбите од законите, уредбите и правилниците од страна на правните субјекти кои се предмет на надзор,  
Индикатор: Немање/Намалување на број на санкции
- мониторинг на условите одредени во еколошките дозволи и елаборатите за заштита на животната средина и нивна применливост во пракса  
Индикатор: Континуирано при спроведувањето на инспекциските надзори
- превенција од евентуални штети предизвикани од секаков вид на неспроведување на задолженијата од дозволите и еколошките елаборати; Основно начело на европскиот пристап на инспекциските служби во животната средина, начело од Законот за инспекциски надзор,  
Индикатор: Немање еколошки инциденти
- навремено преземање мерки и санкции заради намалување или отстранување на последиците од неспроведување на законските одредби од страна на субјектите кои се предмет на надзор;  
Индикатор: Акти во инспекциска постапка
- воспоставување и спроведување законски процедури, мерки и активности за намалување на неправилностите во работењето и намалување на евентуалниот ризик по заштитата на животната средина; Организација на едукација, обуки
- ефективно и ефикасно користење на капацитетите и човечките ресурси на субјектите предмет на инспекцискиот надзор во заштитата на животната средина;  
Индикатор: Примена на Методологијата за интегрирана процена на ризици при планирањето на надзорите.

Табела 3 Преглед на вкупниот број на очекувани неправилности и инспекциски надзори според вид во 2020 година, по региони и општини

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
	<b>Вардарски регион</b>	<b>136</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>136</b>	<b>8</b>
1	Велес	28	0	0	25	2
2	Градско	7	0	0	7	0
3	Демир Капија	7	0	0	7	1
4	Кавадарци	42	0	0	42	2
5	Лозово	2	0	0	2	0
6	Неготино	22	0	0	22	1
7	Росоман	12	0	0	12	1
8	Свети Николе	14	0	0	14	1
9	Чашка	2	0	0	2	0
	<b>Источен регион</b>	<b>173</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>173</b>	<b>10</b>
10	Берово	17	0	0	17	1
11	Виница	15	0	0	15	1
12	Делчево	14	0	0	14	1
13	Зрновци	7	0	0	7	0
14	Карбинци	12	0	0	12	0
15	Кочани	17	0	0	17	2
16	Македонска Каменица	14	0	0	14	1
17	Пехчево	7	0	0	7	1
18	Пробиштип	21	0	0	18	1
19	Чешиново-Облешево	7	0	0	7	0
20	Штип	42	0	0	39	2
	<b>Југозападен регион</b>	<b>296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>296</b>	<b>6</b>
21	Вевчани	12	0	0	12	0
22	Дебар	12	0	0	10	1
23	Дебарца	14	0	0	14	0
24	Кичево	83	0	0	77	1
25	Македонски Брод	29	0	0	29	0
26	Охрид	83	0	0	80	2
27	Пласница	2	0	0	2	0
28	Струга	57	0	0	57	2
29	Центар Жупа	4	0	0	4	0
	<b>Југоисточен регион</b>	<b>213</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>213</b>	<b>9</b>
30	Богданци	22	0	0	22	1
31	Босилово	8	0	0	8	0
32	Валањово	22	0	0	22	1
33	Василево	4	0	0	4	0
34	Гевгелија	56	0	0	53	2
35	Дојран	16	0	0	16	1
36	Конче	3	0	0	3	0
37	Ново Село	5	0	0	5	0
38	Радовиш	22	0	0	22	2
39	Струмица	55	0	0	52	2
	<b>Пелагониски регион</b>	<b>149</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>149</b>	<b>7</b>
40	Битола	71	0	0	68	2

Ред.Бр.	Регион/Општина	Вид на надзор			Вкупно надзори	Вкупно неправилн.
		Редовен надзор	Вонреден надзор	Контролен надзор		
41	Демир Хисар	10	0	0	10	1
42	Долнени	6	0	0	6	0
43	Кривогаштани	2	0	0	2	0
44	Крушево	6	0	0	6	0
45	Могила	2	0	0	2	0
46	Новаци	2	0	0	2	1
47	Прилеп	31	0	0	31	2
48	Ресен	19	0	0	19	1
	<b>Полошки регион</b>	<b>506</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>506</b>	<b>6</b>
49	Боговиње	37	0	0	37	0
50	Брвеница	37	0	0	37	0
51	Врапчиште	13	0	0	13	0
52	Гостивар	106	0	0	100	2
53	Желино	27	0	0	27	0
54	Јегуновце	21	0	0	21	0
55	Маврово и Ростуша	89	0	0	89	2
56	Теарце	28	0	0	28	0
57	Тетово	148	0	0	124	2
	<b>Североисточен регион</b>	<b>70</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70</b>	<b>5</b>
58	Кратово	13	0	0	13	1
59	Крива Паланка	14	0	0	14	2
60	Куманово	27	0	0	21	2
61	Липково	7	0	0	7	0
62	Ранковце	7	0	0	7	0
63	Старо Нагоричане	2	0	0	2	0
	<b>Скопски регион</b>	<b>440</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>440</b>	<b>25</b>
64	Аеродром	7	0	0	7	1
65	Арачиново	2	0	0	2	1
66	Бутел	16	0	0	16	2
67	Гази Баба	105	0	0	105	3
68	Ѓорче Петров	23	0	0	23	2
69	Зелениково	2	0	0	2	1
70	Илинден	29	0	0	29	1
71	Карпош	41	0	0	41	1
72	Кисела Вода	78	0	0	78	2
73	Петровец	17	0	0	17	1
74	Сарај	2	0	0	2	2
75	Сопиште	5	0	0	5	1
76	Студеничани	23	0	0	23	1
77	Центар	21	0	0	21	1
78	Чаир	5	0	0	5	1
79	Чучер-Сандево	21	0	0	21	2
80	Шуто Оризари	2	0	0	2	2
81	Скопје	41	0	0	5	2
	<b>ВКУПНО</b>	<b>1.983</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.983</b>	<b>76</b>

\*Напомена: Согласно Законот за инспекциски надзор јасно е опишано што претставуваат вонредни и контролни инспекциски надзори и истите не се планираат однапред, поради тоа графите при изготвување на Годишниот



План се 0. --Вонредните инспекциски надзори се вршат при вонредни ситуации/настани, односно по претставки и иницијативи.

-Контролните инспекциски надзори се надзори кои се вршат доколку инспекторот има изготвено акт во инспекциска постапка-решение со мерки и даден рок и по неговиот истек се врши контролен инспекциски надзор.

Во текот на 2020 година согласно легислативата, 25 закони и околу 250 подзаконски акти се планирани да се реализираат по трите основи (редовен, вонреден и контролен надзор) помеѓу 2.200-2.450 инспекциски надзори.

### **Обука на инспекторите и административните службеници**

Во текот на 2020 година согласно Годишната програма за работа, ДИЖС ќе врши континуиран професионален развој на Државните инспектори и другиот стручно-административен кадар преку спроведување на систем и програма за професионален развој на вработените односно, унапредување на знаењата и способностите со цел, квалитетно и ефикасно вршење на инспекцискиот надзор што е во согласност со стратегијата за понатамошно развивање на инспекцискиот систем во Република С.Македонија и добрата европска пракса. Од страна на ДИЖС се изработена посебни Годишни Програми за специјализирани обуки за државните инспектори во ДИЖС детално опишани во истата, односно генерички обуки за административците, а сите државни инспектори во Државниот Инспекторат за животна средина за 2020 година е планирано да присуствуваат на следните три генерички обуки согласно Годишната Програма за генерички обуки изработена од Инспекцискиот Совет:

Тема 1.2 – Инспекциски надзор (Закон за инспекциски надзор и Упатство за начинот на спроведување на инспекциски надзор)  
12 часа предавања/вежби

Тема 1.4 – Постапување по претставки и предлози, прекршочни одредби (Закон за постапување по предлози и претставки)  
6 часа предавања/вежби

Тема 1.5 – Канцелариско работење, архивско работење (Уредба за канцелариско и архивско работење)  
6 часа предавања/вежби

### **Буџет и финансирање**

Буџетот за период од три години (2018,2019 и 2020 година) е двојно зголемен и сега изнесува нешто над 30 милиони денари, средства со кои може непречено да се реализира Годишниот План за работа на ДИЖС за 2020 година, исплата на месечен

надомест на сите вработени, а во вториот дел од 2020 година односно по предвремените парламентарни избори согласно Функционалната Анализа, Новата Систематизација и Годишниот План за вработувања кој треба да биде претходно одобрен од МИОА, да се реализираат уште неколку нови вработивања, односно унапредувања на постоечкиот кадар. Исто така со средствата од буџетските ставки се врши редовно сервисирање на надоместоци за канцелариите во и надвор од Скопје (струја, вода, ѓубретарина, наем, загревање), потоа регистрација и сервис на службените моторни возила, надомест за гориво, услуги за мобилна телеонија и интернет, ИКТ одржување, редовен систематски преглед и осигурување на сите вработени и возилата, набавка на средства за работа (нови записници за констатација, службени легитимации, деловодници, итн), останати потреби на Инспекторатот, надоместоци-дневници за реализирани службени патувања надвор од државата итн.

Прилог, Копија од Буџет на Република Северна Македонија за 2020 година.

## Меѓународна соработка

- Учество на настани организирани од IMPEL Мрежата на Инспектори за животна средина од ЕУ, каде сме полноправен член од мај 2006 година, ЕРРА Мрежата во делот за криминал во животната средина и природата која започна со активности 2019 година и ќе трае три години, односно до 2021 година, зајакнување на капацитетот за ефикасно спроведување на законодавството од областа на животната средина.
- Настани во РСМ, ТАИЕХ Програми, останати настани од други проекти, конференции, дебати, панел дискусии по закони и сл., размена на информации за активности реализирани претходно и планови за иднина, како и дискусии за моментни состојби со животна средина сврзани со инспекцискиот надзор.
- Учество на 3 ЕУ INTERREG/BALKANMED проекти и тоа 2 како партнери и 1 проект како обсервери со Факултетот за Туризам и Угостителство-Охрид при УКЛЮ Битола, во Пилот градот Охрид монтирани се 11 станични сензори-секој следи 5 еколошки и три метеоролошки параметри и 15 филтри за индивидуални домаќинства за зафаќање на 90% од цврстите честички од индивидуалните емитери. Во Југоисточен

Плански регион во тек е изработката на Студија за Моноспитово Блато сврзана со состојбата на истото и биодиверзитетот и промоција на заштитетни подрачја и туризам во прекуграничен контекст С.Македонија-Грција.

- Рок: Континуирано во текот на 2020 година.

### **Други активности на инспекциската служба**

Државниот инспекторат за животна средина во текот на 2020 година ќе ги изготви следните активности:

Државниот Инспекторат за животна средина врз основа на извршениот инспекциски надзор во 2020 година ќе изготви

- 1. Годишен Извештај за работата на ДИЖС во текот на 2019 година
- Рок: 31 Јануари 2020 година, согласно Законот за животната средина и Законот за Инспекциски надзор, по што истиот до 1 Март 2020 година ќе го достави до Инспекцискиот Совет.
- Шестмечен Извештај за работата на ДИЖС во текот на 2020 година
- Рок: 31 Јули 2020 година, согласно новиот Закон за Инспекциски надзор, по што истиот ќе го достави до Инспекцискиот Совет.
- 2. Годишен План за работа на ДИЖС за 2021 година.
- Рок: 15 ноември согласно Законот за инспекциски надзор, по што истиот ќе го достави до Инспекцискиот Совет.
- 3. Информации до Влада на РСМ, Комитети, за специфични надзори или по одреден заклучок.
- Рок: Јануари-Декември 2020 година.
- 4. Публикација на различен тип информации согласно Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер на Интернет страната на ДИЖС. Годишен Извештај, рок до крај на јануари 2020 година.
- Рок: Континуирано.
- 5. Изготвување на Листи за проверка за вршење инспекциски надзор за различен тип индустриски инсталации.

- Рок: Континуирано.
- 6. Припрема на Извештај за ризици во животната средина.
- Рок: Континуирано.
- 7. Припрема на Извештај за спроведливоста т.е степенот на практична примена на законодавството за животна средина.
- Рок: Континуирано.

#### *Соработка со останати институции*

- ДИЖС партиципира во решавање на еко-инциденти и нивна превенција, вклучен е во процесот на издавање ИСКЗ дозволи односно, учествува со стручни мислења од инспекциски аспект по предлог закони и предлог подзаконски акти, ставови и извештаи за останати државни институции и други организации, а остварува континуирана соработка со Полицијата, Царинската Управа, Дирекцијата за заштита и спасување, Центарот за Управување со кризи (Стандардни Оперативни процедури и Симулациски вежби), Армијата на РСМ (НАТО вежби), Црвениот Крст, наставно-научните институции при Универзитетите во РСМ и др. институции на централно, локално, регионално ниво како ЗЕЛС и општините во државата. Исто така ДИЖС соработува и со правосудните органи и Академијата за Судии и Обвинители.
- ДИЖС согласно Законот за слободен пристап до информациите од јавен карактер обезбедува пристап до истите и соработува со Комисијата за слободен пристап до информации од јавен карактер, а исто така целосно се почитуваат и законските одредби од Законот за заштита на личните податоци.
- Ваквата соработка, Инспекторатот ќе ја остварува и со Инспекцискиот Совет согласно законската рамка, со Државните Инспекторати и инспекциските служби на локално ниво пред се со Овластените инспектори за животна средина.
- Во рамките на ваквата соработка, по потреба ќе се организираат активности за заедничко делување и обуки, како и координирани инспекции за поефикасно спроведување на законодавството.
- Рок: Континуирано.

- Обука за водење инспекциска постапка, архивирање и деловодничко водење на документацијата, како и специјализирани обуки на сите Државни Инспектори од повеќе области.
- Рок: Континуирано.
- Согласно Конвенцијата за прекугранично загадување, ДИЖС ќе потпише Меморандуми за соработка со Партнер Инспекторатите од соседството со кои ќе се договорат стратешки цели во делот на инспекцискиот надзор во прекуграничен контекст.

Архивски Број: 02-54/3

16.01.2020 година

Изработил:

Сектор за координација, општи и правни работи и јавни набавки

Имрије Лума Мемеди, Помлад Соработник

Дарко Блинков, Раководител на Одделение

**Приматели на Годишниот План за 2020 година:**

-Сектор за инспекциски надзор во животната средина и природата

-Сектор за Водостопанска Инспекција

-Сектор за координација, општи и правни работи и јавни набавки

-Одделение за финансиски прашања

**ДИРЕКТОР**

**Fejzula Spahija**

---