**Предлог шема за содржината на инспекциските планови и програми**

Инспекциски план е оној кој ја утврдува повеќегодишната рамка и нуди стратешки показатели во врска со инспекцијата во животната средина што треба да се изврши од страна на Јавна Институција.

Неговата содржина е, во најголем дел, дополнета со содржината на инспекциските програми што оперативно се развиваат секоја година и поради тоа сметаме дека треба да се намали повторувањето на содржината споредувајќи го едниот и другиот документ.

Имајќи го предвид гореиложеното го изготвивме следниот структурален предлог. Во шемата што следи даваме опис на предлог содржината за секоја точка.

**ПРЕДЛОГ ЗА СОДРЖИНАТА ЗА ИНСПЕКЦИСКИОТ ПЛАН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Извршно резиме | Резиме со нетехнички термини во кое што се наведува главната содржина на документот  |
| 2 | Дефиниции | Правни или концептуални дефиниции за клучните термини на Планот. |
| 3  | Опис на контекстот |
| 3.4 | 3.1 | Oрганизација |
|  | Рамка на надлежности | Осврт на организациската структура и одговорностите на административните единици надлежни за спроведување на Планот |
| Човечки ресурси | Осврт на бројот, квалификациите и работното место на лицата кои се на располагање на Планот |
| Материјални ресурси | Осврт на опремата и инфраструктурата и други ресурси на располагање на Планот. Управување со информации. |
| Договорени услуги | Осврт на договорените услуги и други договори на располагање на ПланотReferencia a los contratos de servicio o de otro tipo puestos a disposición del Plan |
| Протоколи за работа | Протоколи и инструкции за работа за редовните и вонредните инспекции |
| 3.2 | Легислатива | Правни основи на документот |
| 3.3 | Резиме на претходни активности | Извештај за претходни активности Краток осврт на документот т.е претходниот план |
| 3.4 | Квалитет на медиумот | Географска област за која планот има надлежностСоцио-економски и еколошки контекст |
| 3.5  | Поврзаност со заинтересираните страни | Невладини организации, гранки на индустријатаЕвропски, национални и регионални стратешки контекст  |
| 4 | Опфат и стратешка визија на планот |  |
|  | 4.1 | Материјален опсег | Генерална цел на Планот. Цели во животната средина и организациски цели што ќе се тежнее да се постигнат за време на спроведувањето на ПланотЛиста на нормативни документи чија сообразност се проверуваОдредување, генерално, на аспектите кои се предмет на проверка |
| 4.2 | Период на важност | Временски период во кој се планира да се имплементира Планот |
| 5  | Методи на поставување приоритети и дефинирање на цели  |
|  | 5.1 | Методи на поставување на приоритети | Утврдување на приоритетите за спроведување на проценка на ризикОпис на методите на проценка на ризикот и неговата употреба во планирање на активности. |
| 5.2 | Специфични задачи и цели | Дефинирање на конкретни задачи и цели што треба да се постигнат со развојот на планот. Стратегии што треба да се следат за да се исполнат со овие задачи и цели. |
| 6  | Стратегии на дејствување на планот |
|  | 6.1 | Стратегии на инспекцијата во животната средина | Осврт на понатамошен развој преку програми.Осврт на неговата структура и програмски критериуми, приоритети. |
| 6.2 | Стратегии за континуирано подобрување и градење на капацитети | Активности за подобрување на инспекциските активности, обука, размена на искустваКоординативни активности со други структури (Конфедерации, општини ...)Соработка со други институции и организации: REDIA, IMPEL , итнАктивности од информатичката технологија, електронски потпис, автоматизирани процеси, итн |
| 6.3 | Стратегии за соработката со економските оператори | Активности на јавно-приватниот дијалог во рамките на инспекцијата во животната средина.  |
| 6.4 | Стратегии за контрола на соработниците | Осврт на улогата на соработноците, акредитација и контролаАктивности за верификација на нивната работа |
| 7  | Постапување и информирање | Опис на одредбите, методите и постапките за спроведување на стратегиите на дејствување предложени во планот.Опис на методите на известување за преземените активности, резултатите и за следење на преземените активности |
| 8. | Евалуација на планот | Индикатори за секоја активностСистематизација на евалуација на ПланотПлан за квалитетМеханизми за проверка |

Инспекциската програма е работен документ што има извршен карактер и кој овозможува да се организира и да се спроведе работата на инспекцијата во зацртаниот временски период.

Се обидовме да направиме синтетички предлог кој ги опфаќа интересните елементи на различните анализирани опции кој, во исто време, се потрудивме да биде во согласност со утврденото во нормативниот (Директива 2010/75/EУ) и стратешкиот (Препорака 331/2001, активностите на IMPEL) контекст.

**ПРЕДЛОГ ЗА СОДРЖИНАТА ЗА ИНСПЕКЦИСКАТА ПРОГРАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Вовед | Период на важност – 1 година |
| Расположливи ресурси за извршување на програмата – краток опис на измените што се случиле кај персоналот |
| Важечко законодавство-измени/нови закони донесени откако бил усвоен планот |
| 2 | Извештај за активностите | Активности на инспекцијата:Квантитативна анализа: број на реализирани инспекции во онос на планираните/број на земени мостри (примероци) во однос на планираните/% на редовни-вонредни инспекции/% на исполнување на утврденото во планот (стратешки документ)Квалитативна анализа: анализа на главните неусогласености/неисполнувања-констатирани отстапувања-насоки дадени во решенијата |
| Анализа на активностите за континуирано подобрување и создавање на капацитети од претходната година |
| Анализа на активностите за соработка со економските оператори од претходната година  |
| Анализа на активностите за контрола на соработниците од претходната година |
| 3 | Цели на инспекциската програма |
| 4 | Годишна програма за работа |
|  | 4.1 | Делокруг на инспекцијата  |
|  |  | * Рутински (редовни) инспекции. Дополнителни програми и инспекциски кампањи.
 | Опис на дополнителните програмиОпис на Кампањите: број на инсталации што треба да се инспектираат, на колку времеЛиста на сите активности и инсталации што ќе се инспектираат, вклучувајќи: инспектори или инспекциски единици, тип на редовни инспекции, датум, денови/недели/месеци, време и честота, потребно време и персонал, соработка со други ентитети и активности. |
|  |  | * Нерутински (вонредни) инспекции
 | ПријавиНесреќиИздавање, продолжување, обновување на дозволите |
|  | 4.2 | Активности за континуирано подобрување и создавање на капацитети што ќе треба да се развиваат во текот на годината. Предвидувања |
|  | 4.3 | Активности за соработка со економските оператори што ќе треба да се развиваат во текот на годината |
|  | 4.4 | Активности за контрола на соработниците што ќе треба да се развиваат во текот на годината. |
| 5. | Резиме и ревизија на програмата. |